

sosta automezzo per il
carico e scarico materiali

sosta automezzo con cestello

correlata ai lavori di cui al (Permesso a Costruire, Scia, Cila,
ecc.) _____ del _____ prot. _____.

Il sottoscritto dichiara di obbligarsi ad adottare tutte le misure di sicurezza imposte dal Nuovo Codice della Strada e di Antinfortunistica e di essere a conoscenza che nel caso in cui i lavori di ripristino non vengano eseguiti a regola d'arte e in modo conforme all'autorizzazione, il Comune attiverà ai sensi di legge l'esecuzione d'Ufficio con oneri e spese a carico del soggetto che richiede l'autorizzazione.

Il sottoscritto, una volta effettuato il pagamento della TOSAP non oltre il termine dell'autorizzazione, invierà la ricevuta di pagamento tramite PEC o consegna a mano all'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico (non oltre 10 giorni dal pagamento).

Il sottoscritto dichiara, altresì, di conoscere e sottostare alle condizioni contenute nel Regolamento per l'approvazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche approvato con deliberazione Commissariale n. 40 del 26/03/2019 e n. 54 del 18/04/2019.

Il sottoscritto infine si impegna a sostenere le eventuali spese di istruttoria e sopralluogo, con deposito di cauzione, se richiesto dal Comune di Avellino; se richiesto sarà allegato idoneo disegno.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- atto di nomina del tecnico abilitato e dell'impresa esecutrice dei lavori;
- specifica dell'urgenza;
- trasmettere, ad ultimazione dei lavori, il certificato del direttore dei lavori di avvenuta eliminazione del pericolo (in caso di lavori urgenti);
- planimetria generale;
- planimetria dettagliata con l'indicazione dell'area oggetto di richiesta di occupazione con le relative misure e con la larghezza del marciapiede e della carreggiata con eventualmente area di parcheggio;
- attestazione di versamento di € 70,00 (di € 35,00 per le proroghe o estensione del suolo) da effettuare sul c/c postale n. 10477834 intestato al Comune di Avellino Servizio di Tesoreria, causale: diritti di segreteria - Settore LL.PP. ed Infrastrutture, oppure alla Tesoreria Comunale tramite IBAN n. IT40R0514215100T21420000799
- copia del documento d'identità del richiedente, del direttore dei lavori e del titolare dell'impresa esecutrice;
- rilievo fotografico dello stato di fatto dell'area oggetto di richiesta di autorizzazione;
- copia della ricevuta della cauzione oppure copia della polizza fidejussoria (qualora non sia firmata digitalmente dovrà essere trasmessa anche l'originale);
- codice fiscale dell'impresa esecutrice (per le verifica del DURC on line);
- tutta la documentazione su indicata e quella relativa al presente modello, dovrà essere presentata anche in formato elettronico (tramite PEC in tal caso non c'è bisogno del formato cartaceo, CD, ...).

Con la sottoscrizione della presente si esprime anche il consenso al trattamento dei dati per le finalità di cui al punto 2) dell'informativa riportata alle pgg. 6-7.

Avellino li _____

Firma

ASSEVERAZIONE

Il sottoscritto _____ residente ad _____
in via _____ tel. _____ fax _____
casella PEC _____ in qualità di direttore dei
lavori iscritto all'albo _____ al n. _____ della
provincia di _____

assevera

che l'intervento che eseguirà l'Impresa _____
con sede legale in _____ alla via _____

tel. _____ fax _____

casella PEC _____

codice fiscale _____

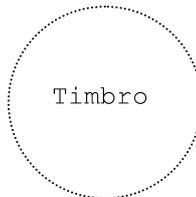
relativo all'occupazione di suolo in via _____ all'altezza
del/i numero/i civico/i _____ è conforme al Nuovo Codice della Strada (d.lgs. al
d.lgs. 285 del 30/04/1992 e ss.mm.ii.) al Regolamento di attuazione del Nuovo Codice
della Strada (d.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e ss.mm.ii.), al d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
e al R.U.E.C. in materia di sicurezza in particolare:

- l'area occupata sarà transennata e dotata di opportuna segnaletica;
- non saranno depositati materiali fuori dall'area di cantiere, i rifiuti saranno collocati in speciali cassoni da caricare su automezzi;
- sarà lasciato libero sull'esistente marciapiede uno spazio di larghezza minima di cm 100 lungo tutta l'area occupata, ove ciò non sia possibile sarà garantito il transito pedonale nella zona del ponteggio (nel caso di installazione del ponteggio) realizzando idonee coperture di sicurezza e installando segnaletica luminosa o sarà realizzato un corridoio di transito pedonale di larghezza di almeno 1,00 m adeguatamente delimitato e protetto da barriere o da un parapetto segnalati nelle ore notturne dalla parte della carreggiata con luci rosse fisse e dispositivi rifrangenti opportunamente intervallati;
- in caso di installazione di strutture provvisorie (ponti di servizio, ponteggi, ponti mobili, rampe, scale, parapetti e simili) le stesse saranno installate secondo le vigenti normative emanate in materia ed i relativi controlli saranno effettuati dagli organi competenti (VV.U., VV.F., ASL AV-2, Direzione Provinciale del Lavoro) in modo da avere i requisiti di resistenza, stabilità e protezione atti a garantire l'incolumità delle persone e l'integrità delle cose e conformarsi con le disposizioni di legge vigenti in materia di Prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- nel caso si vada ad occupare la carreggiata o spazi adibiti a parcheggio sia esso libero o a pagamento, prima dell'inizio dell'occupazione sarà richiesta la relativa Ordinanza al Settore Polizia Municipale;
- alla fine dei lavori sarà ripristinato lo stato dei luoghi.

Con la sottoscrizione della presente si esprime anche il consenso al trattamento dei dati per le finalità di cui al punto 2) dell'informativa riportata alle pgg. 6-7.

Avellino lì _____

L'impresa _____



Il direttore dei lavori

Disciplinare tecnico per ripristini stradali

Nel caso di ripristini per scavi in sede stradale con superficie in conglomerato bituminoso, la S.V. è tenuta ad effettuare gli stessi secondo le seguenti modalità:

- a) taglio di asfalto con disco diamantato per la profondità pari alla strato bituminoso esistente e mai inferiore a 10 cm;
 - b) scavo a sezione obbligata;
 - c) trasporto a rifiuto in discarica autorizzata del materiale di risulta;
 - d) riempimento dello scavo con misto naturale di cava cementato costipato a regola d'arte ogni 20 cm di spessore;
 - e) gli strati di binder e usura (tappetino stradale) devono essere ripristinati, previa fresatura di una fascia di larghezza pari a quella dello scavo incrementata di 100 cm da entrambi i lati dello scavo stesso, costipato e rullato meccanicamente, previa scarifica e successiva fornitura e stesa del legante di ancoraggio (emulsione bituminosa); il nuovo tappetino stradale dovrà essere delle stesse caratteristiche dell'esistente e dovrà essere squadrato rispetto alla corsia di marcia. Per posa in opera di infrastrutture digitali con la metodologia di scavo con minitrinca (larghezza da 3 cm a massimo 20 cm, profondità massima 50 cm), la larghezza dovrà essere, in ambito urbano, pari a tre volte la larghezza dello scavo e in ambito extraurbano pari a cinque volte la larghezza dello scavo stesso, e comunque in tutti i casi non inferiore a cm 50,00 con posizione costante lungo il tracciato, rispetto alla corsia di marcia (senza ondulazioni). Nel caso che il rifacimento dello strato di usura sia avvenuto, nella tratta interessata, nei dodici mesi antecedenti la presentazione dell'istanza, il ripristino degli strati di binder e usura deve essere esteso all'intera corsia interessata dallo scavo;
- il ripristino dello scavo dovrà essere eseguito giornalmente, ripristinando e risagomando con conglomerato bituminoso eventuali cedimenti;
 - inoltre, dovrà essere ripristinata l'eventuale segnaletica stradale orizzontale manomessa per le operazioni di scavo.

Per quanto riguarda le strade con pavimentazione in cubetti di porfido, basoli o in pietra lavica, il ripristino dovrà essere effettuato con identiche caratteristiche della pavimentazione esistente ed a regola d'arte.

Per quanto riguarda gli scavi da eseguire su aree a verde, gli scavi dovranno essere riempiti con terreno vegetale e con posa in opera di tappeti erbosi in zolle del tipo pronto.

Per i ripristini da eseguire sui marciapiedi, la ditta esecutrice dei lavori dovrà posare in opera le pavimentazioni dello stesso tipo di quelli esistenti.

I tubi dovranno avere una profondità, dalla parte superiore del tubo, di almeno 1,00 m dal livello stradale. Nel caso di scavi con la tecnica della minitrinca la parte superiore del tubo dovrà stare al di sotto dello strato più profondo che realizza la sovrastruttura stradale, e comunque non inferiore a 40 cm, mentre in ambito urbano non inferiore a 35 cm.

Riferimenti normativi:

- Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale approvato con delibera di C.C. del 21/12/2007 n. 142: artt. 13 e 37;
- d.lgs. del 30/04/1992 n. 285 art. 20 (Nuovo Codice della Strada) e ss.mm.ii.: art. 2 com. 7, art. 14 com. 2, art. 20 com. 1, art. 26 comm. 1 e 2;
- d.P.R. 16/12/1992 n. 495 (Regolamento di attuazione al Codice della Strada) e ss.mm.ii.: art. 40, art. 67;
- Regolamento Comunale per l'applicazione tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche: deliberazioni commissariale n. 40 del 26/03/2019 e n. 54 del 18/04/2019 con i poteri del Consiglio
- D.M. (Ministro dello Sviluppo Economico) 01/10/2013: artt. 8 e 9.

Informativa in merito al trattamento dei dati personali

1 - OGGETTO

1.1 Ai sensi della normativa europea in materia di privacy, il Regolamento UE 2016/679 di seguito indicato come “Regolamento”, e delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” di seguito indicato sinteticamente come “Codice”, si informa che i dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza, per la massima tutela dei Vostri diritti.

2 - FINALITA'

2.1 I dati personali da Lei forniti, sono necessari per usufruire del servizio a domanda finalizzato al rilascio dell’Autorizzazione Occupazione della Sede Stradale di pertinenza del Comune di Avellino.

2.2 Il trattamento dei dati comprende principalmente le seguenti categorie di attività e fasi:

- protocollazione della richiesta o della comunicazione di inizio dei lavori urgenti da parte del Settore Affari Generali – Servizio Archivio Generale;
- assegnazione della pratica ai Settore competenti: Settore LL.PP. ed Infrastrutture - Servizio Occupazione Suolo Pubblico; Settore Gestione del Patrimonio dell’Ente - Servizio Patrimonio (per le eventuali verifiche sui suoli); Settore Polizia Municipale (per le eventuali Ordinanze), Settore Assetto e Sviluppo del Territorio – Servizio Controllo Patrimonio Edilizio;
- inserimento, visualizzazione e controllo dei dati principali per la creazione di una Anagrafica/Banca dati;
- attività connesse e strumentali alla gestione del servizio medesimo, incluse le opportune ed eventuali comunicazioni;
- predisposizione e gestione di report statistici e/o elenchi utili all’Ente finalizzati ad una corretta, efficiente e tempestiva gestione dei servizi;
- in caso di autorizzazioni occupazione della sede stradale per ponteggi, le autorizzazioni saranno trasmesse anche agli enti preposti al controllo, ex art. 13 del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., Comando Provinciale di Avellino dei VV.F., all’ASL-AV 2 e alla Direzione Provinciale del lavoro di Avellino.

3 - MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

3.1 Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale/cartacea, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento e dal Codice, ad opera di soggetti appositamente incaricati nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa.

3.2 Il trattamento verrà effettuato nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza, pertinenza, non eccedenza e di indispensabilità. I dati saranno trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

3.3 I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione Amministrativa (Regolamento per la tenuta del protocollo generale, l’organizzazione e gestione dell’archivio corrente e di deposito approvato con delibera di C.C. n. 44 del 15/06/2012).

4 - CONFERIMENTO DEI DATI

4.1 L’acquisizione dei dati richiesti per le finalità di cui al punto 2) è indispensabile e necessaria per gli adempimenti previsti per legge; l’eventuale rifiuto a fornire tali dati preclude la possibilità di usufruire del Servizio di Occupazione Suolo Pubblico, quale servizio a domanda.

5 - SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

5.1 I dati personali raccolti saranno conosciuti da personale autorizzato e preposto alle relative attività per verificare il servizio erogato, secondo specifiche istruzioni e, sempre, nel rispetto della normativa vigente:

da personale interno del Comune, in relazione al controllo dati e monitoraggio costante del servizio erogato, nonché alle relative attività in relazione alle attività iniziali e successive, finalizzate ad una corretta, efficiente e tempestiva gestione del servizio;

da personale della Società Assoservizi s.r.l. - sede legale in v.le Luca Gaurico, 9 00143 ROMA (RM) – unità locale in via S. Moccia, 2 83100 Avellino, concessionaria del Comune di Avellino della gestione in regime di concessione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione della TOSAP, ai sensi dell’art. 52 del d.lgs. 507/93.

6 - COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

6.1 Le informazioni non sono oggetto di diffusione e/o comunicazione a terzi, salvo che tali operazioni siano necessarie per dare attuazione a norme di legge o di regolamento.

6.2 I dati non saranno trasferiti a Paesi Terzi.

7 – TITOLARE DEL TRATTAMENTO

7.1 Il Titolare del trattamento è il soggetto al quale rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dal Codice e dal Capo III del Regolamento.

7.2 Il Titolare del Trattamento è il Comune di Avellino, Piazza del Popolo n. 1, 83100 Avellino pec: ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it; tel. centralino: 0825 2001;

7.3 Il Responsabile della protezione dei dati personali è il dott. Del Priore Nicola con delibera di G.C. n. 129 del 17/05/2018 con sede in p.zza del Popolo, 1 83100 AVELLINO.

8- DIRITTI DEGLI INTERESSATI

8.1 Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE (artt. 15 e seguenti) ed in particolare il diritto di accedere, di conoscere il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione o il blocco se raccolti in violazione di legge nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi e di conoscere in ogni momento il titolare del trattamento degli stessi.

8.2 Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta al Comune di Avellino, come Titolare, anche mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it

8.3 In base a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, si informa infine che gli interessati potranno proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.

Data aggiornamento: 25 giugno 2020